



## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении краевого месячника «Безопасный труд»  
в МБУЗ «ЦРБ МО Новопокровский район»

### 1. Общие положения

1.1. Краевой месячник «Безопасный труд» в МБУЗ «ЦРБ МО Новопокровский район» (далее – Месячник) проводится в целях пропаганды охраны труда, профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшения обеспечения работников сертифицированной или декларированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты по установленным нормам, организации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников организаций отрасли.

1.2. Задачами Месячника являются активизация деятельности работодателей, направленная на полную реализацию прав работников в области охраны труда, повышение ответственности руководителей и специалистов учреждения за обеспечение здоровых и безопасных условий труда, обеспечение реализации принципов социального партнерства.

1.3. Достижение целей и задач Месячника обеспечивается согласованными действиями министерства здравоохранения Краснодарского края, органов местного самоуправления, работодателей, а также профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

### 2. Порядок проведения Месячника.

2.1. Месячник проводится с 1 по 31 октября 2015 года.

2.2. В Месячнике принимают участие организации здравоохранения независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, зарегистрированные на территории Краснодарского края.

2.3. По решению руководителя, привлеченного к участию в Месячнике, на период его проведения создается рабочая группа организации, в состав которой включаются представители администрации организации, службы охраны труда, члены комиссии (комитета) по охране труда, профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками представительного органа, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

2.4. Рабочей группе (комиссии) организации рекомендуется выполнение следующих функций:

проведение проверок по вопросам соблюдения работниками технологической, трудовой дисциплины и культуры производства, требований

правил безопасности, производственных и технологических инструкций;

контроль выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);

контроль выполнения мероприятий коллективного договора по охране труда и улучшению условий труда;

контроль состояния и обеспеченности персонала сертифицированной или декларированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты и приспособлениями, учет средств индивидуальной защиты, правильность их применения, хранения, своевременность стирки, ремонта спецодежды;

контроль за своевременным проведением инструктажей и обучения работающих безопасным методам и приемам работы, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве;

проведение проверок по вопросам наличия и исправности блокировочных и предохранительных устройств на оборудовании и механизмах;

проведение проверок по вопросам порядка обслуживания грузоподъемных машин и механизмов (наличие приказов о назначении ответственных лиц, своевременность проверки знаний ответственных лиц);

контроль состояния переносных лестниц, их учета, хранения, эксплуатации и испытания;

проведение проверок по вопросам предрейсовых медицинских осмотров водителей;

контроль организации технического обслуживания автомобилей и прицепов перед выездом их в рейс, по возвращении с рейса;

контроль состояния транспортных средств, предназначенных для перевозки людей;

контроль соблюдения правил перевозки людей на грузовых автомобилях;

контроль соблюдения режима труда и отдыха водителей;

контроль за устранением нарушений, выявленных при проведении Дней охраны труда.

2.5. Оценка результатов Месячника в учреждении проводится по следующим направлениям.

2.5.1. Организация пропаганды безопасного труда:

информированность работников об участии организации в Месячнике, его целях и задачах;

наличие наглядной агитации по охране труда, кабинетов (уголков) по охране труда, их оснащенность.

2.5.2. Организация работы по охране труда и управлению профессиональными рисками:

наличие организационно-распорядительной документации по вопросам охраны труда, сертифицированной на соответствие требованиям стандартов (ГОСТ 12.0.230-2007, OHSAS 18001-2007) системы управления охраной труда, положения об организации работы по охране труда, приказов о назначении ответственных лиц по охране труда, о создании комиссий по обучению и проверке знаний требований охраны труда, состоянию зданий и сооружений и

т.д.;

проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, а также работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

своевременность и полнота прохождения периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда согласно акту заключительной комиссии лечебно-профилактического учреждения;

наличие и выполнение раздела "Охрана труда" коллективного договора или соглашения по охране труда;

регулярное, ежемесячное проведение Дня охраны труда, подтвержденное соответствующими документами.

2.5.3. Состояние условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе:

проведение всех видов инструктажей по охране труда;

проведение специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда);

обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия, правильность их применения;

состояние и соблюдение сроков прохождения технического освидетельствования оборудования и механизмов с записями в журналах.

2.5.4. Состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.5.5. Наличие и выполнение в установленные сроки предписаний государственных органов контроля (надзора), в том числе в ходе Месячника.

2.5.6. Предоставление отчетности по охране труда в ГКУ КК «ЦЗН» в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21.12.2012 № 1591 (в редакции постановления от 29 сентября 2014 года № 1038).

2.6. Выявленные в организациях в ходе Месячника недостатки в области охраны труда устраняются работодателем в оперативном порядке или составляется план мероприятий по их устранению с указанием конкретных исполнителей и сроков выполнения. План мероприятий и информация о его выполнении предоставляется работодателем в ГКУ КК «ЦЗН».

2.7. В случае невыполнения в срок плана мероприятий по устранению выявленных в организации недостатков по охране труда работодатель продлевает сроки исполнения мероприятий по их устранению по согласованию с ГКУ КК «ЦЗН».

### 3. Подведение итогов Месячника

3.1. Отдел охраны труда учреждения, направляют заполненную форму отчетности (приложение № 1) в ГКУ КК «ЦЗН» (рабочую группу (комиссию) по проведению Месячника).

Начальник отдела охраны труда



Докукина В.Н.